

NAME: JAHRGANG: TUTOR/IN: (NUR KURSSTUFE)

Ich habe gefehlt am / von bis

- Grund
- | | |
|---|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Erkältung, Grippe, Kopfschmerzen etc. | 2. <input type="checkbox"/> andere Krankheit |
| 3. <input type="checkbox"/> Arzttermin | 4. <input type="checkbox"/> Vorstellungsgespräch |
| 5. <input type="checkbox"/> Familienfeier | |
| 6. <input type="checkbox"/> Teilnahme an folgender Schulveranstaltung | |
| 7. <input type="checkbox"/> Sonstiges | |

- Dieses wurde belegt durch
- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Entschuldigung der Eltern |
| <input type="checkbox"/> Aussage der/ des volljährigen Schülerin/ Schülers |
| <input type="checkbox"/> Ärztliches Attest |
| <input type="checkbox"/> Schreiben von |

- Beurlaubt durch
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Klassenlehrer/ in bzw. Tutor/ in am | } unterschriebenen
Antrag
vorlegen ! |
| <input type="checkbox"/> Schulleiter am | |
| <input type="checkbox"/> Jahrgangleiter am | |

Fachlehrer/ in																			
Zeichen																			
Datum																			

Bis auf die Gründe 1 & 2 ist in der Regel der Grund des Fehlens vorher bekannt und sollte auch **vorher** den zuständigen Kursleitern mitgeteilt werden. Eine Beurlaubung ist zu beantragen (für die Stunde beim/ bei der Kursleiter/ in; für einen Tag beim Jahrgangleiter; für länger beim Schulleiter). War das Fehlen vorher nicht bekannt, so ist der Fehlzettel in der **ersten** Unterrichtsstunde nach dem Fehlen den jeweiligen Kursleitern zum Abzeichnen vorzulegen und anschließend beim Jahrgangleiter abzugeben.

NAME: JAHRGANG: TUTOR/IN: (NUR KURSSTUFE)

Ich habe gefehlt am / von bis

- Grund
- | | |
|---|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Erkältung, Grippe, Kopfschmerzen etc. | 2. <input type="checkbox"/> andere Krankheit |
| 3. <input type="checkbox"/> Arzttermin | 4. <input type="checkbox"/> Vorstellungsgespräch |
| 5. <input type="checkbox"/> Familienfeier | |
| 6. <input type="checkbox"/> Teilnahme an folgender Schulveranstaltung | |
| 7. <input type="checkbox"/> Sonstiges | |

- Dieses wurde belegt durch
- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Entschuldigung der Eltern |
| <input type="checkbox"/> Aussage der/ des volljährigen Schülerin/ Schülers |
| <input type="checkbox"/> Ärztliches Attest |
| <input type="checkbox"/> Schreiben von |

- Beurlaubt durch
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Klassenlehrer/ in bzw. Tutor/ in am | } unterschriebenen
Antrag
vorlegen ! |
| <input type="checkbox"/> Schulleiter am | |
| <input type="checkbox"/> Jahrgangleiter am | |

Fachlehrer/ in																			
Zeichen																			
Datum																			

Bis auf die Gründe 1 & 2 ist in der Regel der Grund des Fehlens vorher bekannt und sollte auch **vorher** den zuständigen Kursleitern mitgeteilt werden. Eine Beurlaubung ist zu beantragen (für die Stunde beim/ bei der Kursleiter/ in; für einen Tag beim Jahrgangleiter; für länger beim Schulleiter). War das Fehlen vorher nicht bekannt, so ist der Fehlzettel in der **ersten** Unterrichtsstunde nach dem Fehlen den jeweiligen Kursleitern zum Abzeichnen vorzulegen und anschließend beim Jahrgangleiter abzugeben.